A00-B04-C07-06「好問題，提升學生閱讀理解力」閱讀研習

臺南市105年度十二年國民基本教育精進國中小教學品質

「好問題，提升學生閱讀素養」閱讀研習計畫

一、依據：

（一）教育部國民及學前教育署補助辦理十二年國民基本教育精進國民中學及國民小學教學品質要點。

（二）臺南市105年度十二年國民基本教育精進國中小教學品質計畫。

（三）教育部「悅讀101-教育部國民中小學閱讀實施計畫」辦理。

（四）教育部國民及學前教育署補助國民中小學閱讀推動計畫作業要點。

二、目標：

（一）課程結合理論與實作。

（二）以「好問題，提升學生閱讀素養」為主，深入培養教師文本分析與提問交學設計能力，精進老師閱讀教學知能。

三、辦理單位

(一)指導單位：教育部國民及學前教育署

(二)主辦單位：臺南市政府教育局

(三)承辦單位：松林國小

四、研習對象及人數：國中小教師，共錄取60人

五、實施策略：

(一)認識閱讀素養內涵與影響。

(二)實作討論並體驗專業對話。

(三)提升文本分析與命題能力。

(四)系統研習支援教師的成長。

六、期程及課程內容：如附件一

七、報名方式：請於研習前至臺南市教育網路中心學習護照報名，全程參與本研習之教師依規定核予登錄24小時研習時數。

八、預期效益

(一)教師了解閱讀教學策略，熟悉主題文本之選擇與使用。

(二)討論分享實作經驗，擬定困擾的因應與檢核成果的多元方式。

(三)拓廣閱讀指導的多元面向，增進學生閱讀力與學習力。

九、成效評估考核：

(一)評估層面：

層面	目標
參與者反應	一、教師能認同好問題，提升學生閱讀素養研習，改善教學品質。 二、教師願意參與好問題，提升學生閱讀素

	養，策動教師專業成長，熟悉主題文本之選擇與使用。
參與者學習	三、教師能認識與應用好問題，提升學生閱讀素養研習，延伸教學能量，落實基本教學技巧。 四、教師能理解並轉化好問題，提升學生閱讀素養研習增能，落實課堂實踐。

(二)評估模式：

預期成效	評估方式	評估效標	評估工具
一、教師滿意研習課程、場地、講師與時間的安排	問卷調查	一~1 教師同意滿意研習安排	滿意度調查表暨回饋單
二、教師能接受課程內容並願意參與活動進行		二~1 教師同意接受課程內容並願意參與活動進行	
三、教師認識並應用好問題，提升學生閱讀素養研習課程與教學資源	實作成果	三~1 教師能否認識並應用好問題，提升學生閱讀素養研習課程與教學資源	實作成果(問思教學教案設計單)
四、教師能透過教學分享、分析和討論學習目標的實施情形		四~1 教師能否對學習目標提出意見、客觀具體事實、討論有效教學、分享學習收穫	

(三)評估工具：

1. 參與者反應層面：滿意度調查表暨回饋單如附件三
2. 參與者學習層面：實作成果(問思教學教案設計單如附件四)

十、經費：由「教育部國民及學前教育署補助辦理十二年國民基本教育精進國民中學及國民小學教學品質要點專款」補助。(如附件二概算表)。

十一、獎勵：承辦本研習活動有功人員，依「臺南市立高級中等以下學校教職員獎懲案件作業規定」辦理敘獎。

附件一　「好問題，提升學生閱讀素養」閱讀研習計畫　課程表

時間	課程內容		
	第一天：7/11	第二天：7/12	講師
09:00-12:00	概　論 ・閱讀素養的內涵與影響 ・閱讀評量・教學・學習 ・提升閱讀理解力的資源	介紹與分組實作 ・實作說明文文本與試題 ・思索問題的意義與層次 ・剖析學生的表現與困擾	陳欣希教授 一位助理講師
12:00-13:00	午餐	午餐	
13:00-16:00	介紹與分組實作 ・實作故事體文本的提問 ・思索問題的意義與層次 ・剖析學生的表現與困擾	總　結 ・學生自評以覺察優劣勢 ・選文與命題的設計考量 ・閱讀社群的意義與功能	陳欣希教授 一位助理講師

時間	課程內容		
	第三天：7/13	第四天：7/14	講師
09:00-12:00	概　論 ・問思教學的全貌與階段 ・問思教學的理念與設計 ・文本分析的意涵與方法	分組實作 ・說明文文本分析示例 ・說明文文本分析實作 ・搭建鷹架的提問設計	陳欣希教授 一位助理講師
12:00-13:00	午餐	午餐	
13:00-16:00	分組實作 ・故事體文本分析示例 ・故事體文本分析實作 ・搭建鷹架的提問設計	總　結 ・有效的教學提問設計 ・形成性、總結性評量 ・問思教學的相關資源	陳欣希教授 一位助理講師

附件三　問思教學教案設計單

教材名稱：
資源來源：
適用單元：

A.單元學習主要概念	B.單元學習關鍵問題
C. 學生能知道（Know）	D.學生能做到（skills）

問題	問題層次	學生語彙與思考

附件三　臺南市105年度辦理十二年國民基本教育精進國中小教學品質計畫

滿意度調查表暨回饋單

課程(領域或議題)名稱：　　辦理日期：

基本資料	1.性　　別：□男　□女					
	2.學　　歷：□博士　□碩士　□大學　□專科					
	3.工作年資：□1年以下 □ 1-5年以下 □ 6-10年以下 □ 11-15年以下 □16-20年以下 □21-25年以下　□26年以上					
	4.職 務 別：□校長　□教務(導)主任　□學務主任　□輔導主任　□總務主任　□組長　□教師					
	5.參加原因：□課程有助於自身教學品質之精進　□課程有助於目前承辦業務　□未來可能接觸相關業務　□對課程內容有興趣　□長官指派：非承辦與課程內容相關之業務　□其他：＿＿＿＿＿＿					
項目	意見調查	非常同意	同意	無意見	不同意	非常不同意
		5	4	3	2	1
反應效果	1.我很滿意此次上課的主題及內容					
	2.我很滿意此次上課講師的表現—整體而言					
	3.此次課程在時間的安排上很洽當					
	4.我覺得花時間上這次課程是值得的					
學習效果	1.此次上課我能吸收課堂中所傳授的知識與技巧					
	2.我覺得此次課程對未來教學或個人成長有所助益					
	3.整體而言我覺得此次上課的學習效果很好					
行為效果	1.在課程進行中我曾思考如何應用課堂所學於學校教學中					
	2.我會嘗試使用課程所學落實於學校教學中					
	3.我會利用機會將課程所學或實踐結果與學校同仁分享					
行政服務面	1.我滿意此次研習(活動)現場的行政服務品質					
	2.我滿意此次研習(活動)場地的適用與品質					
	3.我滿意此次研習(活動)設備的適用與品質					
	4.我對此次活動整體上感到滿意					
學員回果饋意見	1.未來是否願意繼續參加相關課程?　□ 願意　□ 不願意					
	2.在我的工作領域中，目前亟需增能的課程為： □ 行政工作(主題或內容：＿＿＿＿＿＿) □ 課程教學領導（主題或內容：＿＿＿＿＿＿) □ 教學專業（主題或內容：＿＿＿＿＿＿)					
	3.我認為參加此次研習最大的收穫？					
	4.建議事項(請具體陳述，俾利改善)					

PS：※由衷感謝您的回饋！您的回饋是我們進步的動力。