# A教師自評表

**（一）基本資料**

教師姓名：_____ 任教年級：_____ 任教科目：_____ 日期：___年___月___日

**（二）填寫說明**

本自評表的目的係為了協助您自我覺察教學上的優缺點，進而產生自我改善的作用。為了達到自我診斷的目的，請您在閱讀完評鑑指標後，以慎重的態度，勾選最能真實代表您表現情形的欄位，然後在後面的意見陳述中，具體補充說明您整體表現的優劣得失以及自我專業成長的構想。

| 層面 | 評鑑指標 / 參考檢核重點 | 評量 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 值得推薦 | 通過 | 待改進 |
| A課程設計與教學 | A-1 展現課程設計能力。 | | | |
| | A-1-1 選編適合任教班級學生的教材。 | | | |
| | A-1-2 研擬並檢視任教科目教學進度。 | | | |
| | A-2 研擬適切的教學計畫（教案）。 | | | |
| | A-2-1 依據教學目標與學生程度，編寫符合學習需求的單元教學計畫。 | | | |
| | A-2-2 考量學生個別差異擬定教學計畫。 | | | |
| | A-2-3 針對教學計畫作省思與改進。 | | | |
| | A-3 精熟任教學科領域知識。 | | | |
| | A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容。 | | | |
| | A-3-2 有效連結學生的新舊知識或技能。 | | | |
| | A-3-3 教學內容結合學生的生活經驗。 | | | |
| | A-4 清楚呈現教材內容。 | | | |
| | A-4-1 說明學習目標及學習重點。 | | | |
| | A-4-2 有組織條理呈現教材內容。 | | | |
| | A-4-3 請楚講解重要概念、原則或技能。 | | | |
| | A-4-4 提供學生適當的實作或練習。 | | | |
| | A-4-5 澄清迷思概念、易錯誤類型，或引導價值觀。 | | | |
| | A-4-6 設計引發學生思考與討論的教學情境。 | | | |
| | A-4-7 適時歸納學習重點。 | | | |
| | A-5 運用有效教學技巧。 | | | |
| | A-5-1 引發並維持學生學習動機。 | | | |
| | A-5-2 善於變化教學活動或教學方法。 | | | |
| | A-5-3 教學活動中，融入學習策略的指導。 | | | |
| | A-5-4 教學活動轉換與銜接能順暢進行。 | | | |
| | A-5-5 有效掌握時間分配和教學節奏。 | | | |
| | A-5-6 透過發問技巧，引導學生思考。 | | | |
| | A-5-7 使用有助於學生學習的教學媒材。 | | | |
| | A-5-8 根據學生個別差異實施教學活動。 | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| A 課程設計與教學 | A-6 應用良好溝通技巧。 | | | |
| | A-6-1 板書正確、工整有條理。 | | | |
| | A-6-2 口語清晰、音量適中。 | | | |
| | A-6-3 運用肢體語言，增進師生互動。 | | | |
| | A-6-4 教室走動或眼神能關照多數學生。 | | | |
| | A-7 運用學習評量評估學習成效。 | | | |
| | A-7-1 教學過程中，適時檢視學生學習情形。 | | | |
| | A-7-2 教學結束後，選擇學習評量方式檢視學生學習成效。 | | | |
| | A-7-3 根據學生評量結果適時進行補救教學。 | | | |
| | A-7-4 學生學習成果達成預期學習目標。 | | | |
| B 班級經營與輔導 | B-1 建立有助於學生學習的班級常規。 | | | |
| | B-1-1 訂定合理的班級規範與獎懲規定。 | | | |
| | B-1-2 善於運用班級學生自治組織。 | | | |
| | B-1-3 維持良好的班級秩序。 | | | |
| | B-1-4 適時增強學生的良好表現。 | | | |
| | B-1-5 妥善處理學生的不當行為或偶發狀況。 | | | |
| | B-2 營造積極的班級學習氣氛。 | | | |
| | B-2-1 引導學生專注於學習。 | | | |
| | B-2-2 布置或安排有助於學生學習的環境。 | | | |
| | B-2-3 展現熱忱的教學態度。 | | | |
| | B-2-4 教師公平對待學生。 | | | |
| | B-3 促進親師溝通與合作。 | | | |
| | B-3-1 向家長清楚說明教學、評量和班級經營的理念和作法。 | | | |
| | B-3-2 告知家長學生學習情形和各項表現。 | | | |
| | B-3-3 主動尋求家長合作，共同促進學生學習。 | | | |
| | B-4 落實學生輔導工作。 | | | |
| | B-4-1 建立任教班級學生的基本資料。 | | | |
| | B-4-2 輔導學生並建立資料。 | | | |
| | B-4-3 敏察標籤化所產生的負向行為，採取預防措施與輔導。 | | | |

**意見陳述（請就上述勾選狀況提供文字上之說明，如果空白不夠填寫，請自行加頁）：**

1. 我的優點或特色是：

2. 我遇到的困難或挑戰是：

3. 我預定的成長計畫：

# B-1 教學觀察前會談紀錄表

受評教師：＿＿＿＿＿＿　任教年級：＿＿＿＿＿＿　任教領域/科目：＿＿＿＿＿＿＿＿

評鑑人員：＿＿＿＿＿＿　會談時間：＿＿年＿＿月＿＿日＿＿：＿＿至＿＿：＿＿地點：＿＿＿＿

教學單元：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　教材來源：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

預定入班教學觀察時間：＿＿年＿＿月＿＿日＿＿＿：＿＿至＿＿＿：＿＿＿　地點：＿＿＿＿＿＿

一、教材內容：

二、教學目標：

三、學生經驗（先備知識/學生背景）：

四、教學活動（策略）/教學時間分配：

五、教學評量方式（請呼應教學目標或學習目標）：

六、觀察的焦點（結合評鑑指標/檢核重點）：

七、觀察的工具：

八、觀察後回饋會談時間/地點（建議教學觀察三天內為佳）：

時間：＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日＿＿＿：＿＿＿

地點：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

# B-2 教學觀察表

受評教師：_____ 任教年級：_____ 任教領域/科目：_____
教學單元：_____ 教學節次：共_____節 本次教學為第_____節
評鑑人員：_____ 入班教學觀察時間：___年___月___日 ___：__至___：___

| 層面 | 評鑑指標與<br>參考檢核重點 | 文字敘述 | 評量 | | | 不適用 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 值得推薦 | 通過 | 待改進 | |
| A課程設計與教學 | **A-3 精熟任教學科領域知識。** | | | | | |
| | A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容。 | | | | | |
| | A-3-2 有效連結學生的新舊知識或技能。 | | | | | |
| | A-3-3 教學內容結合學生的生活經驗。 | | | | | |
| | **A-4 清楚呈現教材內容。** | | | | | |
| | A-4-1 說明學習目標及學習重點。 | | | | | |
| | A-4-2 有組織條理呈現教材內容。 | | | | | |
| | A-4-3 清楚講解重要概念、原則或技能。 | | | | | |
| | A-4-4 提供學生適當的實作或練習。 | | | | | |
| | A-4-5 澄清迷思概念、易錯誤類型，或引導價值觀。 | | | | | |
| | A-4-6 設計引發學生思考與討論的教學情境。 | | | | | |
| | A-4-7 適時歸納學習重點。 | | | | | |
| | **A-5 運用有效教學技巧。** | | | | | |
| | A-5-1 引發並維持學生學習動機。 | | | | | |
| | A-5-2 善於變化教學活動或教學方法。 | | | | | |
| | A-5-3 教學活動中融入學習策略的指導。 | | | | | |
| | A-5-4 教學活動轉換與銜接能順暢進行。 | | | | | |
| | A-5-5 掌握時間分配和教學節奏。 | | | | | |
| | A-5-6 透過發問技巧，引導學生思考。 | | | | | |
| | A-5-7 使用有助於學生學習的教學媒材。 | | | | | |
| | A-5-8 根據學生個別差異實施教學活動。 | | | | | |
| | **A-6 應用良好溝通技巧。** | | | | | |
| | A-6-1 板書正確、工整有條理。 | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | A-6-2 口語清晰、音量適中。 | | | | | |
| | A-6-3 運用肢體語言，增進師生互動。 | | | | | |
| | A-6-4 教室走動或眼神能關照多數學生。 | | | | | |
| | **A-7 運用學習評量評估學習成效。** | | | | | ／ |
| | A-7-1 教學過程中，適時檢視學生學習情形。 | | | | | |
| | A-7-3 根據學生評量結果，適時進行補救教學。 | | | | | |
| | A-7-4 學生學習成果達成預期學習目標。 | | | | | |
| B 班級經營與輔導 | **B-1 建立有助於學生學習的班級常規。** | | | | | ／ |
| | B-1-3 維持良好的班級秩序。 | | | | | |
| | B-1-4 適時增強學生的良好表現。 | | | | | |
| | B-1-5 妥善處理學生的不當行為或偶發狀況。 | | | | | |
| | **B-2 營造積極的班級學習氣氛。** | | | | | ／ |
| | B-2-1 引導學生專注於學習。 | | | | | |
| | B-2-2 布置或安排有助於學生學習的環境。 | | | | | |
| | B-2-3 展現熱忱的教學態度。 | | | | | |
| | B-2-4 教師公平對待學生。 | | | | | |
| | **B-4 落實學生輔導工作。** | | | | | |
| | B-4-3 敏察標籤化所產生的負向行為，採取預防措施與輔導。 | | | | | |

受評教師簽名：＿＿＿＿＿＿＿＿　　評鑑人員簽名：＿＿＿＿＿＿＿＿

# B-3 觀察後回饋會談紀錄表

受評教師：＿＿＿＿＿＿ 任教年級：＿＿＿＿＿＿ 任教領域/科目：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

教學單元：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

評鑑人員：＿＿＿＿＿＿ 回饋會談時間：＿＿年＿＿月＿＿日＿＿：＿＿至＿＿：＿＿ 地點：＿＿＿＿＿＿

與教學者討論後：

一、肯定教學表現：

二、引導討論教學表現：

三、判斷表現程度：

四、協助擬定成長活動：

受評教師簽名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 評鑑人員簽名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

# C 綜合報告表

**（一）基本資料**

**受評教師：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（請用代號，以符合保密原則）**

任教年級：＿＿＿＿＿ 任教領域/科目：＿＿＿＿＿＿＿＿

**（二）填寫說明**

請評鑑者將「教師自評表」、「教室觀察表」、「教學檔案評量表」所得到的結果轉錄於表中相對應欄位，然後在各項評鑑項目上，逐一判斷受評鑑教師是否需要改善。最後再經由與受評鑑教師的討論後，在總評意見中，補充說明受評鑑教師整體表現的優劣得失以及具體改善建議。

| 層　面 | 指　　標 | 教師自評 | | | 教學觀察 | | | 教學檔案 | | | 需改善請打✓ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 值得推薦 | 通過 | 待改進 | 值得推薦 | 通過 | 待改進 | 值得推薦 | 通過 | 待改進 | |
| A 課程設計與教學 | A-1 展現課程設計能力。 | | | | | | | | | | |
| | A-2 研擬適切的教學計畫。 | | | | | | | | | | |
| | A-3 精熟任教學科領域知識。 | | | | | | | | | | |
| | A-4 清楚呈現教材內容。 | | | | | | | | | | |
| | A-5 運用有效教學技巧。 | | | | | | | | | | |
| | A-6 應用良好溝通技巧。 | | | | | | | | | | |
| | A-7 運用學習評量評估學習成效。 | | | | | | | | | | |
| B 班級經營與輔導 | B-1 建立有助於學生學習的班級常規。 | | | | | | | | | | |
| | B-2 營造積極的班級學習氣。 | | | | | | | | | | |
| | B-3 促進親師溝通與合作。 | | | | | | | | | | |
| | B-4 落實學生輔導工作。 | | | | | | | | | | |

總評意見（請說明受評教師整體表現以及具體改善建議，如果空白不夠填寫，請自行加頁）：

1.受評教師優點是：

2.受評教師待改善／待精進的地方是：

3.具體的專業成長建議是：

評鑑人員簽名：＿＿＿＿＿＿＿＿　　日期：＿＿年＿＿月＿＿日

# D 專業成長計畫

受評教師：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 學年度：104 學年度

任教科目：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

指出教師待改善／再精進的評鑑指標

| 待改善／再精進的評鑑指標 | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 特定的專業成長活動（列舉具體可行的活動） | 合作人員／資源 | 預定完成日期 | 備註 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

受評教師簽名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 擬定日期：＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日

評鑑人員簽名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿